

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ГЕОТЕРМИИ Дагестанского научного центра Российской академии наук

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №1а-КП
от «24» января 2018 г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУН ИПГ ДНЦ РАН 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции на последующие периоды	Зам. директора	До 30.01.2018 г.
1.3	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Постоянно
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Зам. Директора секретарь комиссии	В течение года
1.5	Размещение и своевременное обновление на официальном сайте института информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	Зам. Директора секретарь комиссии	Постоянно
1.6	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

	мере подвержено риску коррупционных проявлений		
1.7	Предоставление Миннауки информации о реализации планов по противодействию коррупции в Институте (с размещением на официальном сайте)	Директор	По требованию
1.8	Размещение и своевременное обновление на официальном сайте института информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ	Секретарь комиссии	По мере необходимости
2.	Организация взаимодействия с общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации института.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2	Обмен информацией в рамках взаимодействия с заинтересованными учреждениями и организациями	Зам. директора	Постоянно
2.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор Зам. директора	Вторник Среда
2.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Директор, Зам. директора	В течение года

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Гл. бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Гл. бухгалтер	Постоянно
4.4	Размещение на сайте института плана финансово хозяйственной деятельности	Гл. бухгалтер	В течении года
4.5	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.6.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.7.	Контроль за использованием материально-технических средств и научного оборудования Института.	Директор	Постоянно
4.8	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Гл. бухгалтер	В течении года
4.9	Предоставление директором, главным бухгалтером сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор, Гл. бухгалтер	По итогам года
4.10	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в Институте.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года
5.	Меры по кадровому обеспечению		
5.1	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Ведущий специалист по кадрам	Постоянно, при приеме на работу

5.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте.	Делопроизводитель, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор, зам. директора	Постоянно, в соответствии с планом
5.4	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений.	Ведущий специалист по кадрам	При поступлении на работу
5.5	Контроль за исполнением норм Кодекса корпоративной культуры, действующего в Институте	Зам. директора	Постоянно
5.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно